



Procédure d'inscription :

LISTE DES DOCUMENTS DEMANDES :

- Le formulaire d'inscription dûment rempli, avec :
- Photocopie de la Carte d'identité Recto / Verso
Ou celle du Passeport,
- Justificatif de Domicile (facture EDF ou autre),
- Attestation d'Assurance Responsabilité Civile,
- Le chèque correspondant à votre linéaire indiqué dans le mail, à l'ordre du TRESOR PUBLIC, et au dos au crayon de papier, la référence de l'emplacement / dossier indiquée dans le mail,
- La photocopie du chèque.

METTRE L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS, non pliés, dans une grande enveloppe, et déposer le tout à l'accueil ou dans la boîte aux lettres à l'attention du SERVICE COMMERCE, avec sur l'enveloppe, notés : vos nom et prénom ainsi que la référence de l'emplacement / dossier, indiqué dans le mail.

Un document de réception vous sera envoyé dès réception et traitement du dossier.

Une communication ultérieure vous sera également envoyée avec des recommandations pour l'évènement, à l'approche de celui-ci.

NB : Nous ne pourrons pas vous enregistrer s'il manque un document.

Merci pour votre compréhension.